

花蓮縣吉安鄉公所工程獎金支給及績效評核實施要點

中華民國 112 年 8 月 7 日吉鄉人字第 1120022244 號函訂定

一、目的：為鼓勵本所實際從事各項建設工程人員，精進、研發各種工程技術，提昇工程品質，並加強績效管理，提高工作效能，爰依行政院訂定之「工程獎金支給表」規定，訂定本要點。

二、支給對象：

(一) 本所實際從事工程業務，且屬年度總預算所列員額及年度進行中經核准增加員額之現職公務人員、工友、技工、駕駛、聘僱人員。

(二) 其他機關借調、兼職或代理之人員，如有實際從事工程業務之事實，得比照適用。

三、經費來源：工程管理費

四、工程獎金提撥上限：

(一) 本所實際從事工程業務，且其職務歸列為土木工程、建築工程、都市計畫、景觀設計、機械工程、電機工程職系之工程技術預算員額，以每人每年度新台幣四萬五千元最高額度，就工程管理費項下提撥。

(二) 本所實際從事工程業務達百分之八十以上之技工及工友預算員額、依「聘用人員聘用條例」聘用及依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」僱用之約聘僱員額，如具工程技術資格專長(所具學歷為公務人員高等考試三級考試應試資格表土木工程、建築工程、都市計畫、景觀設計、機械工程、電機工程職系所列者)，且其聘僱用契約書之工作內容係辦理工程技術業務，並實際辦理工程技術業務達百分之八十以上者，得依前一項規定提撥獎金額度。

(三) 新進及調任人員，毋須按實際在職月數比例計算提撥工程獎金金額。至原符合規定之職系於年度中變更為不符規定之職系之人員，得按原符合規定之職系所佔年度月數比例，計算提撥工程獎金金額。

五、各工程實際提撥額度：

(一) 自辦工程規劃、設計或監造相關業務者，於年度終了時，各項工程經費實際支付數及應付未付數(已估驗未付款)之合計數占該工程全年度可支用預算數(含以前年度保留數及當年度法定預算數)之比例(以下簡稱全年度預算執行率)合於下列各條件之一者，依該規定提撥工程獎金：

1、各機關全年度預算執行率達百分之八十以上者，得於實際執行之工程費實提工程管理費百分之四十內提撥。

2、各機關全年度預算執行率達百分之七十以上未達百分之八十者，得於實際執行之工程費實提工程管理費百分之三十五內提撥。

3、各機關全年度預算執行率達百分之六十以上未達百分之七十者，得於實際執行之工程費實提工程管理費百分之三十內提撥。

4、全年度預算執行率達前三年各項工程計畫之預算執行率平均數者，得於其實際執行之工程費實提工程管理費百分之二十內提撥。

(二)非自辦工程規劃、設計或監造但實際從事工程相關業務者，按自辦工程規劃、設計或監造相關業務者之提撥額度之七成提撥。

(三)代辦其他機關工程者，其工程獎金之提撥，比照前二項提撥規定辦理。

六、績效獎金發給種類與比率：每年計算勻用獎金數額之全部額度，以績效評核結果發給下列二種績效獎金：

(一)單位績效獎金：績效獎金中百分之八十之額度，依據績效評核結果，分三級以上等第發給單位績效獎金。獲獎單位應衡酌所屬成員個人貢獻度及工作績效，依常態分配原則分三級以上等第支給，不得平均分配。

(二)個人績效獎金：績效獎金中百分之二十之額度，機關首長得依據所屬員工之特殊績效，即時發給個人績效獎金。當年度未核發之個人績效獎金餘額可流為單位績效獎金。

七、獎金給與之限制：

(一)績效獎金：

1、當年度十二月一日以前離職及十二月份始到職者，不予核發。

2、當年度平時考核累積記過達三次、一次記一大過、年終考績(核、成)列丙等或依公務員懲戒法受記過以上懲戒處分者，不得參與分配。

(二)獎金每人每年發給限額：直接從事工程業務人員不得超過新臺幣十三萬元；間接輔助工程業務人員不得超過新臺幣六萬五千元。

八、工程績效評核作業方式：

(一)本所設置工程績效評估委員會(以下簡稱評估會)，委員由主任秘書、主計室主任、人事室主任、建設課課長、財政課課長，共計五人組成，由主任秘書擔任召集人。

(二)提撥可提列工程管理費：本所工程單位應於每年一月三十一日前提供前一年度各項工程計畫全年度預算執行率平均數(分自辦與非自辦)，填列「年度工程預算執行率填報表」(附表一)及「可資提撥工程獎金之工程管理費資料表」(附表二)，計算前年度可提列工程管理費之百分比上限，如低於實際提撥之上限者，多提撥之部分則需繳回公庫。

(三)單位績效獎金考評時間：本所年度實施績效目標管理評核項目表。

本所工程績效考評項目為目標執行達成度，配分一百分。

評核表：各工程單位於每年三月一日前依受評項目之目標執行達成度辦理自評，並於「單位工程績效目標評核表」(附表三)內詳填執行情形及自評分數，送人事室彙整後，送評估會審議，並報經首長核定後發給單位績效獎金。

(四)單位績效成績等第評定及獎金發給規定：

1、績效成績分三級等第如下：

(1)特優：總成績達八十分以上。

(2)優等：總成績達七十分以上，未達八十分者。

(3)良好：總成績達六十分以上，未達七十分者。

2、獎金發給方式：

(1) 依等第計算各工程單位核發點數：特優為一點二、優等為一點、良好為零點八。

(2) 績效獎金基數：依提撥控留之單位績效獎金總額除以總點數，做為各工程單位得提撥績效獎金基數。總點數係指本所工程單位實際從事工程人數乘以點數之總和。

(3) 分配本所工程單位之績效獎金：績效獎金基數乘以單位總點數。

(五) 個人績效獎金評核：

1、年度內本所工程單位員工具有下列特殊績效之一者，得填具「個人績效獎金申請表」(附表四)送人事室，提報本所評估會考評通過後，報經首長核定發給個人績效獎金：

(1) 完成重大鄉政建設，成效顯著，有具體事證者。

(2) 對於工程業務具特殊績效及貢獻者。

2、獎金額度：新臺幣一萬五千元為上限，當年度未核發之個人績效獎金餘額可流為單位績效獎金。

九、附則：

(一)各工程單位工程獎金經費來源經行政院核定非由工程管理費提列者，不受工程獎金支給表及本要點經費來源限制。

(二)各工程實際提撥之工程獎金總額不得超逾工程獎金支給表及本要點規定之提撥上限。

(三)依其他規定支領同性質獎金、國家重大交通工程機關職務加給或重大交通工程機關職務加給之機關，不適用本要點規定。

(四)各工程單位以工程管理費進用之約用人員及臨時人員(不包含臨時按日支薪人員)，並實際從事工程業務，其工程獎金之發給應於契約書中明定，不適用本要點規定。

附表三

花蓮縣吉安鄉公所○○○年度單位工程績效目標評核表											填表單位：_____課		
單位工程績效目標達成度（分數為 100 分）													
項次	單位工程 績效目標 計畫	具體做法	預期達成 效益	執行情形					工程案挑 戰性及 困難簡 述	備註 (註 1)	單位自 評		
				是否為跨 年度執 行工程	完成本 年度應 執行工 程進 度之 日期		截至預 訂日期 執行 進度				截至 12月 31日 執行 進度	年 終 達 成 說 明	檢 成 分 數
					預 訂	實 際	超 前	落 後					
				<input type="checkbox"/> 是，本年度應 完成進度佔 總工程_____。 %。 <input type="checkbox"/> 否。	年 月 日	年 月 日	%	%	%				
				<input type="checkbox"/> 是，本年度應 完成進度佔 總工程_____。 %。 <input type="checkbox"/> 否。	年 月 日	年 月 日	%	%	%				
				<input type="checkbox"/> 是，本年度應 完成進度佔 總工程_____。 %。 <input type="checkbox"/> 否。	年 月 日	年 月 日	%	%	%				
				<input type="checkbox"/> 是，本年度應 完成進度佔 總工程_____。 %。 <input type="checkbox"/> 否。	年 月 日	年 月 日	%	%	%				
				<input type="checkbox"/> 是，本年度應 完成進度佔 總工程_____。 %。 <input type="checkbox"/> 否。	年 月 日	年 月 日	%	%	%				

承辦人：_____課長：_____主任秘書：_____書：_____

日期：_____年_____月_____日

備註：工程案件如屬跨年度執行時，請敘明當年度需執行進度，以做為當年度績效考評依據。

花蓮縣吉安鄉公所000年度個人績效獎金申請表					
單位別		職稱姓名		日期	
具體事實					
處建議核發個人績效獎金額度	建請核發個人績效獎金新臺幣_____元（本年度第_____次核發個人績效獎金，與上次合計共新臺幣_____元） 承辦人：_____ 課長：_____				
績效評估 會審查意見	<input type="checkbox"/> 通過，同意單位建議核發獎金數額_____元整。 <input type="checkbox"/> 不通過，建議核發獎金數額新臺幣_____元整。 <input type="checkbox"/> 其他 核章：_____				
鄉長核章	<input type="checkbox"/> 同意核發個人績效獎金新臺幣_____元整。 <input type="checkbox"/> 不同意 鄉長核章：_____				