

<b>場地借用流程</b>	
來電洽詢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請來電確認所欲借用之場地，有無檔期，俾利登錄作業。</li> <li>2. 另請留下機關單位（團體）名稱、連絡人姓名、連絡電話及E-Mail、活動名稱及內容等資訊，俾便先行預訂場地。</li> <li>3. 相關申請書件請至吉安鄉公所網站<a href="https://www.ji-an.gov.tw/">https://www.ji-an.gov.tw/</a>→為民服務→表單下載→更多篩選→行政室→下載。</li> <li>5. 如對「場地借用申請表」之計算疑義或其他需求，煩請來電詢問吉安鄉公所行政室蕭小姐，電話：03-8523126轉104。</li> </ol>
來函登記	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 來函登記時，請隨文檢附「花蓮縣吉安鄉公所會議場所使用申請表」及其所需附件。</li> <li>2. 本所依規函復，即完成借用登錄。</li> </ol>
繳交費用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請自收受同意函5日內（使用日前3日）至財政課出納繳交費用，若未完成繳費手續，視同放棄租借。如有繳費問題請來電行政室詢問。</li> <li>2. 本所財政課開立「場租收據」、「保證金收據」予繳費人。</li> <li>3. 申請單位請保留保證金收據，俾利於活動後退還「場地保證金」。</li> </ol>
申請退還場地保證金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填具「退保證金申請書」，並經場所管理人員檢查合格簽名後，併同「保證金收據」，交予管理人員，俾便辦理退還保證金手續。</li> <li>2. 退還方式有匯款及開立支票，預匯款者請附申請人帳戶封面影本，匯款30元由申請人負擔；預開立支票，則另行通知至本所領取支票。</li> </ol>

花蓮縣吉安鄉公所會議場所使用申請表					
申請單位			負責人		
申請單位地址			聯絡電話		
			E-Mail		
單位性質	<input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 民間團體 <input type="checkbox"/> 個人				
申請使用地點	<input type="checkbox"/> 簡報室 <input type="checkbox"/> 親民堂				
申請事由					
摘要說明 會議或活動內容					
申請使用期間	<input type="checkbox"/> 上班日：自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止 <input type="checkbox"/> 非上班日：自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止				
預計參加人數	人	檢附資料	<input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 計劃書 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> 其他		
符 減 免 條 件	<input type="checkbox"/> 9折 <input type="checkbox"/> 8折 <input type="checkbox"/> 免收	場地使用費	元整		保證金
		電視牆使用費	<input type="checkbox"/> 2,000(上班日) <input type="checkbox"/> 3,000(非上班日)		
<p>茲向貴所申請使用 <input type="checkbox"/>簡報室 <input type="checkbox"/>親民堂，自願遵守一切規定，如有違反「花蓮縣吉安鄉公所親民堂暨簡報室使用管理收費辦法」者，願意立即停止使用，所繳費用不要求退還。</p> <p>此 致</p> <p>花蓮縣吉安鄉公所</p> <p>申請人：</p> <p>統一編號：</p> <p>聯絡電話：</p> <p>中 華 民 國 年 月 日</p>					
承辦人	單位主管	財政課課長	主任秘書 (秘書)	鄉	長

附件三

花蓮縣吉安鄉公所「會議場所使用」退還保證金申請書

\_\_\_\_\_借用貴所場地使用完竣，並悉依規定完成復原，茲檢附保證金收據、場地復原檢查表，請依據貴所使用管理辦法第六條第二項規定，無息退還保證金伍仟元整。

此 致

花蓮縣吉安鄉公所

申請人：

統一編號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

花蓮縣吉安鄉公所親民堂及簡報室設施場地復原檢查表		
內容項次	場地復原要求標準	備註
場地環境	全面復原	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
電腦、音響及投影設備	確實關閉無損壞，設備無短缺	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
冷氣及電燈	確實關閉無損壞	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

本所檢查人員簽名：