

花蓮縣 113 年度托育人員專業訓練課程簡章

壹、依據

依衛生福利部函頒「兒童及少年福利機構專業人員訓練實施計畫」。

貳、目的

- 一、因應本縣縣民幼兒托育之需，培養有志從事托育人員之專業知能，增強照顧實務能力，並於結訓後投入托育工作。
- 二、為充實本縣托育人員專業人力資源，並促進花蓮縣居家托育人員服務品質。

參、主辦單位：花蓮縣政府

訓練單位：臺東縣基督教女青年會

肆、訓練對象、消極資格限制及錄取順序

一、訓練對象

- (一)需成年，包含新住民取得長期居留證、身份證者有從事托育人員工作或有意願從事托育人員工作者。
- (二)未曾上過托育人員相關受訓課程，並且未領過結業證書者。
- (三)具擔任居家式托育人員工作熱忱者。
- (四)身體健康狀況良好，無不良嗜好及傳染病者，並品德良好無犯罪紀錄。
- (五)為鼓勵男性投入托育人員行列，消除性別刻板印象，保留 10 名員額優先供男性報名者參訓，未足額得開放一般民眾。**

二、訓練對象不得有下列情事之一：

- (一)曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之罪、性騷擾防治法第二十五條之罪、兒童及少年性交易防治條例之罪、兒童及少年性剝削防制條例之罪，經緩起訴處分或有罪判決確定。但未滿十八歲之人，犯刑法第二百二十七條之罪者，不在此限。
- (二)曾犯毒品危害防制條例之罪，經緩起訴處分或有罪判決確定。
- (三)有第四十九條各款所定行為之一，經有關機關查證屬實。
- (四)行為違法或不當、其情節影響收托兒童權益重大，經主管機關查證屬實。
- (五)有客觀事實認有傷害兒童之虞，經直轄市、縣(市)主管機關認定不能執行業務。
- (六)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- (七)曾犯家庭暴力罪，經緩起訴處分或有罪判決之日起五年內。

三、錄取順序

- (一)優先錄取：花蓮縣民，目前正擔任托育人員職務但無托育人員證書(照)，並依法規停止托育，取得結業證書再進行托育工作者。【需填附件 1、2】。
- (二)對托育工作有興趣，願意參與托育人員技術士檢定考試，並依【居家式托育服務提供者登記及管理辦法】規定辦理托育人員登記之民眾，報名資料請詳實填寫以利排序。【需填附件 2】。

伍、上課日期及上課期間

一、平日班

113 年 5 月 13 日-6 月 24 日，每週一、二、三上課，依課程表進行。

二、假日班

113 年 5 月 18 日-7 月 21 日，每週六-週日，依課程表進行。

陸、招生名額：每班各 42 人。

柒、課程內容（計 7 學分 126 小時）

內含六大項目「兒童及少年福利與權益保障相關法規導論」、「嬰幼兒發展」、「嬰幼兒照護技術」、「嬰幼兒健康照護」、「嬰幼兒環境規劃及活動設計」、「親職教育與社會資源運用」為主。

捌、上課地點

- 一、學、術科教室：花蓮縣玉里鎮老人會館(花蓮縣玉里鎮忠智路 72 號)

玖、簡章取得方式

一、網路下載

- (一)花蓮縣政府社會局(處)網站
- (二)臺東縣基督教女青年會粉絲頁網站
- (三)花蓮縣居家托育服務中心-平台臉書
- (四)花蓮縣各鄉鎮公所網站

二、親洽上述地點免費索取課程簡章

拾、各班請採【通訊】報名，請依下列報名日期、時間及地點辦理

一、【平、假日班】

報名日期：113 年 2 月 15 日（週四）-5 月 6 日（週一）止或額滿截止

報名時間：9:00-12:00、13:00-16:00（週五上午半天）

報名電子信箱：e10000723@gmail.com 黃小姐

課程洽詢專線：<https://line.me/R/ti/g/UqwcAoFWR4>

-113 年托育課程群組

【line id】:0987810019 課程承辦人黃小姐

二、【通訊報名】：各班次報名期間同上，報名資料郵寄請註明【黃小姐收】

(一)檢附文件：報名表、戶籍謄本(全戶，三個月內，詳細記事)、最高學歷畢業證書影本、附件。

(二)電子信箱郵寄地址：e10000723@gmail.com 黃小姐

(請在寄出後三天內，來電告知並完成查詢)

(三)上班時間：週一至週五，上午 9:00-12:00、下午 13:30-17:00

【課程諮詢】電話：【line id】:0987810019 課程承辦人黃小姐

六、報名繳交文件

序號	繳交證件	說明
1	報名表	請黏貼 1 張 2 吋照片、身分證正反影本，務必詳實填寫。
2	全戶戶籍謄本正本 1 份、或新式戶口名簿影本 1 份。	(1) 三個月內有效、須為詳細記事。
3	最高學歷畢業證書影本	
5	在職托育人員(保母)推薦書(附件 1)	目前正擔任托育人員(保母)職務者，請填此表
6	自我推薦書(附件 2)	每位報名學員需填此表

※上述繳交證件請務必在報名時繳交齊全，列入評選依據，逾期恕不受理。

拾壹、課程相關費用

一、課程費用：新臺幣 7,500 元整。

※備註：此次課程以培訓托育人員擁有報考托育人員單一級證照之資格，故以上課程費用【不包含托育人員證照考試報名費用】。

拾貳、出席規定及注意事項

一、本計畫訓練課程，一學分以 18 小時計。參訓人員出席率達下列標準，得參加成績考核，經考核及格者，授予該課程名稱之學分：

(一)該專業訓練課程名稱(單科)出席率達三分之二以上。

(二)該專業訓練課程(總時數)出席率達百分之八十以上。

(三)請假(不分假別)，請假總時數不得超過 25 小時，超過者不頒發結業證書。

(四)無故曠課 3 次予以退訓。

(五)本課程需有簽到簽退程序以便統計出席狀況。

二、【嬰幼兒照護技術】：此課程二學分需上滿 36 小時，依法規規定，參訓學員【不得請假】。

三、本課程的經費來源部份自費部份政府補助，珍惜有限資源，報名前請謹慎思考再決定。

拾參、重要日程表

一、平、假日班

項 目	日 期
報 名 日 期	113 年 2 月 15 日 (週四) - 5 月 6 日 (週一) 止或額滿截止 (上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00)
錄 取 通 知	<p>一、錄取名單公告日期:</p> <p>(一)平日班: 113 年 4 月 2 日下午 13:30-16:30 公告。</p> <p>(二)假日班: 113 年 4 月 2 日下午 13:30-16:30 公告。</p> <p>二、錄取名單公布方式:</p> <p>1. 以社會局(處)網站或粉絲頁公告錄取名單、電子信箱郵寄、簡訊或其他方式通知結果或以電話告知報到時間、報到方式及收費方式。</p>
【 正 取 生 】 報 到 日 期	<p>平日班: 4 月 8 日~4 月 12 日 (上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00), 辦理線上報到。(通知錄取名單時, 一併告知報到方式)</p> <p>假日班: 4 月 8 日~4 月 12 日(上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00), 辦理線上報到。(通知錄取名單時, 一併告知報到方式)</p>
【 備 取 生 】 報 到 日 期	<p>平日班: 4 月 19 日 (上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00), 辦理線上報到。(通知錄取名單時, 一併告知報到方式)</p> <p>假日班: 4 月 19 日 (上午 9:00 至 12:00、下午 13:30 至 17:00), 辦理線上報到。(通知錄取名單時, 一併告知報到方式)</p>

拾肆、托育人員專業職能教育訓練課程上課時數為 126 小時，課程內容如下：

課程名稱	學分數	課程單元	時數	課程內容
一、兒童及少年福利與權益保障相關法規導論	1	(一)認識法規及政策	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童及少年福利與權益保障法 2. 居家式托育服務提供者登記及管理辦法 3. 兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法 4. 直轄市、縣(市)政府辦理未滿二歲兒童托育公共化及準公共服務作業要點 5. 勞動相關法規
		(二)兒童及少年福利的意涵及未來發展趨勢、兒童人權與保護	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童及少年福利的內涵與功能 2. 兒童及少年福利發展的趨勢 3. 兒童人權的內涵 4. 兒童保護的意義及內涵

		(三) 托育服務內容、工作的重點、原則	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 托育工作計畫與托育服務概論 2. 了解不同托育型態與從業準備(含心態調整、形象建立、身心評估與家人支持等) 3. 瞭解在職專業資源及訓練管道。 4. 了解並善用托育相關資源
		(四) 托育工作者的權利與義務	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解托育服務工作專業倫理守則 2. 認識托育人員、家長、居家托育服務中心三方權利與義務 3. 居家托育服務中心功能與角色 4. 介紹居家托育人員登記流程及應配合之行政工作 5. 瞭解托育契約或約定事項之相關內涵，及簽訂與履行事項 6. 瞭解不得以任何理由傷害嬰幼兒身心發展之重要性。 7. 瞭解托育人員法定通報責任
		(五) 托育服務的社會意義	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解托育政策對社會、家庭、女性處境之重要性 2. 瞭解托育服務對嬰幼兒成長之重要性 3. 瞭解我國托育服務之發展與未來趨勢
二、嬰幼兒發展	1	(一) 嬰幼兒發展概述	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒發展分期與各期特徵 2. 嬰幼兒生理發展：身高體重變化、身體比例的改變、骨骼發育與肌肉發展 3. 身體動作發展：粗動作發展、精細動作發展
		(二) 嬰幼兒社會與人格發展	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 情緒：情緒表達的發展(哭泣)、覺察與理解情緒 2. 氣質：氣質的定義與類型、遺傳和環境對氣質的影響、氣質的特性與輔導 3. 依附關係：依附的定義與類型、依附的發展、影響安全依附的因素、依附與日後的發展 4. 自我概念：自我分化、自我認識、不同時期的自我概念 5. 社會行為：利社會行為的發展、攻擊的發展、社會行為的輔導 6. 性別概念：性與性別、性別分化的發展、性別角色的發展
		(三) 嬰幼兒認知與語言發展	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解嬰幼兒認知發展基本概念 2. 腦部發展：神經發展和可塑性、腦的分化和成長 3. 認知發展：認知的基本概念、認知發展的分期原則、增進認知發展之相關知識 4. 語言和溝通技巧的發展：語言發展階段與特徵、增進語言發展之相關知識

		(四)嬰幼兒需求評估與溝通技巧	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習觀察嬰幼兒的行為與回應嬰幼兒需求 2. 學習觀察嬰幼兒情緒特徵與回應嬰幼兒需求 3. 對不同階段、不同氣質的嬰幼兒，學習運用適當之教養方式或技巧回應其需求
		(五)嬰幼兒發展評估與量表之使用	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解發展檢核表的目的與使用方 2. 了解早期療育的通報責任與相關資源 3. 學習與家長溝通及說明評估結果與相關資源
		(六)特殊需求嬰幼兒之照顧	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解發展遲緩兒童照顧技巧 2. 了解其他特殊嬰幼兒的照護方法(如餵藥、疾病、飲食、營養) 3. 和家長溝通與合作照顧
三、嬰幼兒照護技術	2	(一)嬰幼兒基本生活	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解嬰幼兒基本生活照顧知能 2. 托育設施設備選擇及運用 3. 安全兒童教玩具與用品選擇與運用 4. 學習嬰幼兒教玩具與用品消毒、清潔與保存方式 5. 學習托育環境消毒與清潔原則與方式
		(二)托育工作實作練習－清潔區	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為2個月大嬰兒洗澡 2. 為2歲半幼兒刷牙 3. 用牙線為幼兒清潔牙縫 4. 實作模擬練習
		(三)托育工作實作練習－調製區	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為2個月大嬰兒沖泡120CC牛奶 2. 為8個月大嬰兒製作副食品並餵 3. 為12個月大嬰兒製作副食品並餵食 4. 實作模擬練習
		(四)托育工作實作練習－遊戲學習區	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教幼兒上廁所、洗手 2. 教幼兒一起在舒柔墊看圖畫書 3. 教幼兒一起玩遊戲 4. 實作模擬練習
		(五)托育工作實作練習－安全醫護區	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰兒呼吸道阻塞急救法 2. 嬰兒心肺復甦術 3. 幼兒傷口處理 4. 緊急救護情境演習
		(六)托育工作綜合實作練習	2	術科考試講習，教導檢定考試應注意事項。
四、嬰幼兒健康照護	1	(一)衛生保健知能	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解嬰幼兒保健之重要性 2. 瞭解全民健保及公共衛生 3. 瞭解定期健康檢查之時間及重要性 4. 瞭解嬰幼兒健康狀況之紀錄及評估方法 5. 瞭解嬰幼兒口腔衛生、視力及聽力之保健常識

				6. 瞭解日常照顧嬰幼兒運用之技巧及注意事項 7. 瞭解居家環境衛生整潔之維護方法
		(二)認識常見疾病與照顧技巧	2	1. 認識常見疾病、其他高傳染性疾病之預防與照顧技巧。 2. 學習判斷嬰幼兒的異常狀況 3. 瞭解嬰幼兒常見疾病之緊急狀況及就醫前準備 4. 學習照顧病童的技巧 5. 瞭解預防接種種類及其反應處理方法 6. 瞭解防止交互感染之方法
		(三)認識用藥常識	2	1. 認識正確的用藥、餵藥方式 2. 認識正確藥品保存方式 3. 用藥單、托育日誌的紀錄 4. 認識用藥迷思
		(四)嬰幼兒事故傷害的預防與處理	4	1. 嬰幼兒事故傷害的預防與處理(如撞傷、燒燙傷、骨折等) 2. 瞭解嬰幼兒心肺復甦術之操作原則 3. 瞭解保健箱之配備、保存及使用 4. 防災知識與避難原則與安全設備之維護及使用知能(如地震、火災等)
		(五)嬰幼兒營養學	2	1. 認識母乳營養成分與保存方法 2. 瞭解各種營養素來源,均衡飲食與健康之關係 3. 認識食品、營養品與健康食品的差異 4. 瞭解嬰幼兒良好飲食習慣之建立 5. 瞭解不當飲食習慣的輔導技巧 6. 瞭解特殊飲食需求嬰幼兒的營養
		(六)副食品基本概論與製作	4	1. 瞭解食物分類、選購與製備技能 2. 瞭解嬰幼兒食品衛生安全常識 3. 瞭解嬰兒副食品添加原則及製備方法 4. 瞭解各階段幼兒餐點製作技巧及均衡調配原則 5. 瞭解點心之選擇及製備原則
五、嬰幼兒環境規劃及活動設計	1	(一)托育環境安全與評估	2	1. 居家托育環境設備安全與注意事項 2. 認識居家環境安全檢核指標 3. 不同住宅型態及托育安全環境準備方式 4. 居家防災、逃生規劃及演練 5. 認識戶外的安全議題與預防策略(如接送、外出)

			2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識機構托育的環境設備安全 2. 認識機構托育的消防設施安全 3. 認識機構托育的遊樂設施與設備安全 4. 認識機構托育的場所與接送安全 5. 認識機構托育的防災演練與安全
		(二)安全托育行為與風險辨識	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識不當的托育行為與迷思(如獨留、趴睡、同住成員等照顧風險) 2. 緊急事件之處理原則與流程 3. 托育人員情緒控管與壓力調適
		(三)嬰幼兒生活作息規劃與安排	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解培養嬰幼兒生活自理能力及遵守生活常規之方法 2. 瞭解生活作息之規劃 3. 瞭解以身教引導嬰幼兒行為之重要性 4. 瞭解引導嬰幼兒學習人際互動 5. 學習尊重多元文化
		(四)嬰幼兒各階段發展的遊戲與活動設計	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒各階段發展的遊戲與活動設計 2. 認識活動設計參考資源與管道 3. 適齡適性的玩具選擇與應用 4. 學習如何挑選適齡適性的繪本與說故事技巧
		(五)適齡適性教玩具製作與應用	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識日常生活中可作為教玩具的素材 2. 適齡適性教玩具製作與應用
		(六)環境設計與規劃-遊戲與自理能力	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習依嬰幼兒需求及安全性規劃空間，並創造培養嬰幼兒生活自理能力與常規的機會 2. 遊戲區安排，教玩具、圖書陳列擺放與收納 3. 清潔如廁區安排，引導嬰幼兒刷牙、洗手、如廁練習等健康自理能力
		(七)環境設計與規劃-睡眠與自理能力	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習依嬰幼兒需求及安全性規劃空間，並創造培養嬰幼兒生活自理能力與常規的機會 2. 建立睡眠儀式與營造睡眠情境 3. 不同作息的月齡托兒的睡眠安排
		(八)環境設計與規劃-用餐與自理能力	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習依嬰幼兒需求及安全性規劃空間，並創造培養幼兒生活自理能力與常規的機會 2. 建立用餐儀式與營造用餐情境 3. 不同作息的月齡托兒的用餐安排
六、親職教育與社會資源運用	1	(一)溝通技巧	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 托育人員與嬰幼兒家長面談技巧 2. 托育人員與嬰幼兒家長關係建立與溝通技巧 3. 托育人員與嬰幼兒家長爭議事件的溝通技巧
		(二)教養方式	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解教養類型對嬰幼兒人格發展之影響 2. 瞭解嬰幼兒氣質與適當之教養方法 3. 瞭解鼓勵嬰幼兒之技巧

			4. 瞭解嬰幼兒特殊行為之處理技巧及輔導方法
	(三)親子關係與社會連結	2	1. 瞭解嬰幼兒家人/照顧者依附關係之建立 2. 瞭解嬰幼兒與其他托兒及家庭關係建立之重要性
	(四)托育日誌與成長手冊	4	1. 托育日誌的意義與目的 2. 托育日誌的記錄技巧與重點 3. 認識不同托育日誌的記錄方式及優缺點 4. 嬰幼兒成長手冊的製作與範例說明
	(五)性別平等與不同型態的親職教育	4	1. 介紹性別平等意識 2. 認識多元家庭及其親職教育 3. 認識不同世代家長的教養觀念
	(六)福利措施與資源運用	2	1. 認識育兒有關的資源與運用 2. 認識與家庭有關的社會福利與服務資源 3. 社區資源介紹與運用

收件時間： 年 月 日

報名表

班 別		<input type="checkbox"/> 【平日班】			<input type="checkbox"/> 【假日班】						
參 訓 對 象		<input type="checkbox"/> 現職保母 <input type="checkbox"/> 對托育工作有興趣之民眾									
姓 名		出生日期		年 月 日		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					
身分證字號		電子郵件		相片黏貼處							
聯 絡 電 話		(日)						(夜)		(手機)	
戶 籍 地 址 (請詳填)		□□□-□□									
通 訊 處		□□□-□□									
緊急連絡人		關 係		緊急連絡人電話							
參訓身分別		<input type="checkbox"/> 1. 一般 <input type="checkbox"/> 2. 原住民族_____族別 <input type="checkbox"/> 3. 新住民國籍：_____									
婚 姻 狀 態		<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 喪偶		就 業		現 居 住 屋					
				<input type="checkbox"/> 1. 待業者 <input type="checkbox"/> 2. 在職者		<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
學 歷	學 校 名 稱		科 系		畢 業 時 間						
	(最高學歷)										
	(次高學歷)										
經 歷	服 務 單 位		職 稱		任 職 起 迄 年 月						
身 分 證 影 本	身分證影印本黏貼處 (正面)			身分證影印本黏貼處 (反面)							
資料審查 【審查單位】 勾選		<input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 全戶戶籍謄本1份(3個月內) <input type="checkbox"/> 畢業證書影印本。 <input type="checkbox"/> 附件一 <input type="checkbox"/> 附件二		審 核 結 果		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合					
						審查單位：_____ 審查日期：_____ 承辦人員：_____					

托育人員職前訓練-推薦書-在職托育人員(保母))

壹、申請人填寫部份

申請人姓名：_____

收托嬰幼兒資料：

收托孩童姓名	孩 童 年 齡	收 托 時 間	收 托 資 歷
例：陳小明	7 個月	24 小時	半年

貳、推薦人填寫部份：

家長姓名：_____ 電話：_____

1. 您認為申請人的優點及其他特殊表現值得您一提，請舉例說明。

2. 您認為申請人與同事或幼兒相處的態度如何？請舉例說明。

3. 您認為申請人在職期間的工作態度如何？請舉例說明。(如篇幅不足，請另頁說明)

推薦人(簽章)：

填寫日期： 年 月 日

※本推薦書請裝入信封內，並將封口密封簽名後交申請人於報名時繳交；本空白表格可複製使用。

托育人員職前訓練-自我推薦書

姓名：_____

一、請寫一篇簡單的自我介紹吧!

二、托育人員訓練結訓之後，我將有何計畫？〈請說明〉