

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度施政工作報告目錄

壹、民政課	1
貳、財政課	11
參、建設課	15
肆、農業暨觀光發展課	19
伍、社會課	23
陸、人事室	29
柒、政風室	31
捌、主計室	33
玖、行政室	37
拾、清潔隊	41
拾壹、幼兒園	43
拾貳、客家事務所	49
拾參、原住民事務所	55
拾肆、圖書館	61
拾伍、殯葬管理所	63

民 政 課

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
計類	畫項	名目		
壹、民政類	一、自治業務	(一)自治行政	1. 健全基層組織： (1)加強政令宣導，採納民意，促進地方和諧團結進步。 ①召開村鄰長會議，加強政令宣導，廣納民意，聽取民瘼，疏解民困，加速地方建設。 ②開放鄉長室，隨時接納民眾意見，作成交辦事項，交付列管登記，並追蹤辦理情形。 ③實施櫃台一貫流程作業，加強便民措施。 (2)年度內各村幹事查報改善生活環境及增進民眾福祉有關事項。 (3)查報案件受理後，均按事權分送有關單位處理，並將執行情形回復陳情人知悉。	
		(二)調解行政	1. 本鄉調解委員會自 106 年 1 月至 106 年 12 月止受理民事案件 671 件、刑事案件 114 件，總件數 785 件，刑事成立 60 件、民事成立 361 件、扣除撤回 274 件，調解成立率 82%。 2. 利用各種集會方式加強調解宣導工作，以利排解糾紛，疏減訟源。	
		(三)法制行政	1. 建置鄉自治法規資料庫，適時立法修	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
計類	畫項	名目		
		政及國家賠償	正，依法行政。 2. 全年受理國家賠償事件 1 件，協議賠償 1 件，104 年受理拒絕賠償案仍於二審訴訟中。	
	二、地政業務	(一) 耕地管理	1. 受理公有耕地續訂租約、繼承、贈與、退耕及更正地籍等申請案件及現況查證工作。 2. 辦理私有耕地三七五租約查核作業 2 次。 3. 受理私有耕地三七五租約續訂、繼承、租約變更等申請案及查證工作。 4. 辦理地方法院及法務部行政執行署委託查註私有耕地有無三七五租約函復 21 件。 5. 配合農地使用證明書之核發及容許使用辦理實地會勘工作。 6. 非都市土地違規查報 18 件。 7. 配合縣政府辦理分區調整公告、他縣市地籍重測無法投遞通知公告及單獨申請續訂租約公告等業務。 8. 地政業務相關報表陳報縣政府。	
		(二) 原住民保留地	1. 續辦受理原住民或非原住民因土地糾紛陳情案件之勘查及查證工作。 2. 積極輔導原住民申辦及辦理原住民	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			保留地地上權、耕作權設定登記及他項權利存續期間屆滿取得所有權轉移登記業務 61 筆。 3. 續辦原住民保留地權利賦予及土地複丈業務 70 筆。 4. 召開原住民保留地土地權利審查委員會 2 次。 5. 原住民保留地網際網路地理資訊系統地籍資料釐正作業。 6. 配合國產局署林務局查復轄區內土地放租有無劃設為原住民保留地業務，查註 201 筆。 7. 受理補辦 106 年保留地共受理 30 件，106 年會勘 27 筆，三筆未到場領勘。 8. 原保地土地政策宣導共 23 場次。	
	三、村里業務	(一)村鄰管理	年度內參與縣府及相關機關舉辦之各項專案性計畫及政策宣導會議，藉以加強村長及村幹事服務效能，擴大為民服務範圍，提高服務品質。	
		(二)健全村里組織	1. 強化村里組織，發揮村里組織功能，以鞏固基層組織，達成往下紮根之目的。 2. 健全基層組織，以村長為中心團結村內居民和衷共濟，發揮村里自治行政	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
計類	畫項	名目		
			功能。 3. 督促村幹事加強與村鄰長之聯繫，從村里之團結共同推行政令，致力地方建設。	
		(三)發揮村里組織功能	督導村辦公處召開鄰長會議，針對村內各項意見建議，提報本所改善並作為施政參考。	
		(四)加強村幹事服勤	1. 為加強村幹事服勤管理，充分發揮便民服務措施，規定村幹事每日集中於村聯合辦公處辦公，處理村里業務及便民服務事項，下午至村內辦理為民服務工作。 2. 每三個月召開村長業務會報一次，另不定時召開村幹事業務會報由鄉長親自主持，各課室主管列席參加。	
		(五)強化村鄰長服務知能	本鄉 106 年度村鄰長訓練暨聯誼活動由各村及本所分別辦理，藉以宣導各項政令法規，以落實村鄰長工作知能。	
		(六)加強村鄰長保險及福利	1. 辦理村鄰長全民健康保險業務計參加人員及眷屬 65 人，每位村鄰長每月由鄉公所補助 1,839 元之健保費。 2. 本鄉村鄰長選訂 106 年度政府贈閱報	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	四、社會教育	各項宗教	紙於 105 年 12 月底前全部調查完成。	
	五、民防業務	辦理防護	鼓勵寺廟、教會舉辦公益慈善事業及推行文化建設，本鄉計有勝安宮、聖地慈惠堂、佛光山月光寺、聖南宮、五穀宮等著有績效。	
	六、社會救濟	防救災害	1. 配合辦理各項民防工作。 2. 依規定彙製並通報異動之民防團隊名冊（含工程搶修隊、婦女隊等）。	
	七、兵	(一)管理業務	本年度成立本鄉災害應變中心計有 1 次，並確實依災害防救計畫分工執行各項任務，各階段工作皆能適時妥當處置。	
			1. 實施後備軍人年度清查： 依據花蓮縣政府、花蓮團管區司令部規定，核對電腦列管資料，凡遺漏或	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	役行政		戶籍與兵籍不符者均予通報更正，行方不明及事故者追查原因處理。 2. 辦理後備軍人遷入、遷出及退伍報到，依照規定時限異動通報除（列）管： (1)本鄉退伍報到 390 人，他鄉徵集遷入報到 37 人。 (2)本鄉後備軍人異動遷入共計 410 人。 (3)本鄉後備軍人異動遷出共計 456 人。 (4)本鄉後備軍人住址、資料變更共計 439 人。 (5)本鄉後備軍人除役共計 567 人。 3. 後備軍人轉免役。 4. 後備軍人緩召：依照兵役法 42 條之規定，於 106 年 4 月 1 日至 30 日止宣傳輔導申請，並代填緩召各項書表。 5. 辦理後備軍人輔導就業： (1)函送各村就業簡章及報名書表。 (2)後備軍人歸鄉退伍報到發給就業簡章。	
		(二)徵集業務	1. 役男身家調查： 本鄉 88 年次役男於 106 年 10 月 3 日由電腦轉錄戶籍資料及各村幹事負責身家調查至 106 年 12 月底完成，	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			並輸入電腦管制，以便異動管理。 2. 役男徵兵檢查： 70～86 年次徵兵檢查於 106 年辦理 12 場次體檢完畢，共 698 人，並輸入電腦以便列管。 3. 役男軍種兵科抽籤： 86 年次及高年次役男無緩徵事故役男軍種兵科抽籤共 430 人，於 106 年假本所二樓親民堂舉行 12 次作業，均輸入電腦列管。 4. 常備兵徵集： 依照縣府配額分梯次徵集入營，並致贈禮品及派員護送入營。 5. 家庭因素補充兵役： 依據徵兵規則及常備役體位因家庭因素及替代役體位服補充兵役辦法，報縣府核定。 6. 大專預官徵集入營： 依照縣府計畫徵集大專考選預官入營。 7. 役男異動管理： 役男異動依據戶政通報主動辦理移資或索資，再函報縣府列（除）額，消除重複或漏列情況發生。 8. 現役軍人登記： 隨時辦理現役軍人登記，並建立兵籍	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
		(三)編練業務	資料，轉送軍事學校或部隊，並輸入電腦列管。 國民兵及替代備役異動管理：國民兵及替代備役戶籍遷出、遷入隨時辦理通報異動登記，除列管確實掌握動態，以利有效運用。	
		(四)勤務業務	1. 貧困徵屬生活扶助救濟： 依照貧困徵屬扶助辦法家庭狀況調查，核對財稅資料，每年春節、端午節、中秋節三節發放扶助金。 2. 兵役宣傳： 於本鄉服務台放置傳單並張貼於公告欄內。 3. 便民服務： (1)在兵役課放置便民服務卡，隨時提供民眾取用。 (2)役男入營服役報到時，印發役男個人有關權益提供參考。 (3)設置便民服務電話 8523126 轉 154、153 隨時接受民眾查詢。 (4)縣府裝置專線 8232943 電腦語音供徵屬錄音留言，並隨時答覆。 (5)隨時受理民眾之各項兵役申請及諮詢服務。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	八、 辦理選舉	辦理選舉	106.2.25 日辦理本鄉宜昌村第 20 屆缺額補選工作。	

財政課

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
貳、財政類	一、財務管理	(一)核實編列年度預算加強財務管理	1. 本所 106 年度歲出總預算列 445,876,000 元，歲入總預算列 388,196,000 元，移用以前年度歲計賸餘 57,680,000 元；歲出追加預算數 48,358,000 元，歲入追加預算數 102,295,000 元。追加預算財源補助收入 75,510,000 元，自籌預算財源收入 26,785,000 元，追加後歲出預算總額為 564,234,000 元。 2. 106 年度結束收支情形： 歲入：106 年 12 月底止實收數：457,632,235 元(未含以前年度結餘收入)。 歲出：106 年 12 月底止實付數：376,219,716 元。 歲入應收及歲出應付數照規定辦理保留手續，俟決算核定後始知確實數字。	
		(二)各項規費管理及收入	1. 本年度規費收入預算數 37,809,000 元，實收 42,478,452 元，超收 4,669,452 元。 2. 依規費法檢討規費收入，增加規費項目及收費基準，以裕鄉庫。	
	二、	(一)契稅查徵	年度預算編列 18,000,000 元，實收 19,817,506 元，超收 1,817,506 元。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計 畫 名 稱			辦 理 情 形	備 註
類	項	目		
	稅 務 管 理	(二)遺產稅 及贈與 稅	遺產稅及贈與稅全年預算編列 5,000,000 元，實收 15,433,298 元，超收 10,433,298 元。	
		(三)娛樂稅	全年度預算編列 1,800,000 元，實收 2,105,811 元，超收 305,811 元。	
		(四)地價稅	全年度預算編列 38,000,000 元，實收 50,707,560 元，超收 12,707,560 元。	
		(五)房屋稅	全年度預算編列 43,000,000 元，實收 48,718,763 元，超收 5,718,763 元。	
		(六)綜合所 得稅	共辦理綜合所得稅輔導申報 545 件。	
	三、 公 產 管 理	(一)辦理鄉 有財產 管理	1. 隨時填寫異動財產帳卡。 2. 按時配合行政室暨主計室查填各項報表。 3. 填報「清理徵收或購置已逾 15 年未完成產權移轉彙整表」暨增列慈勝 189、327 地號。 4. 辦理南昌暨稻香活動中心建物滅失暨財產增減帳事宜。 5. 辦理光華部落文化聚會所建物登記	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			及財產增帳。 6. 辦理巨大廢棄物破碎場使用執照謄本。 7. 慈勝段 252-1、258-1 土地逕為分割更換書狀。 8. 辦理鄉有土地暨房屋續租作業。 9. 聲復鄉有房屋福興村福興三街 39 號暨基地福興段 1112 地號徵收國有土地使用補償金案件。	
		(二)辦理代管縣有暨國有、望安鄉財產	1. 經管縣有暨國有、望安鄉財產共計 1,237 筆，並依限填報各項查填表報。 2. 福興段 1112 地號徵收國有土地使用補償金案件。	
		(三)徵收鄉有地租金、使用費	徵收租金、使用費 172,768 元。	
	四、公產納	辦理鄉有財產賦稅繳納	如期繳納。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	賦			
	五、出納業務	(一)員工薪資與所得稅	員工薪資每月月初發放，所得稅按申報扶養親屬人口數按月扣繳。	
		(二)員工公、健保、退休撫卹基金扣繳	公健保及退休金按費率表扣繳後繳交各相關單位。	
		(三)公款收支管理	辦理代收款繳庫，鄉庫填具繳款書後即行繳庫。	
		(四)零用金管理	支付 5,000 元以下小額款項，由受款人蓋章後支付。	
		(五)有價證券管理提存	有價證券全數交由公庫統一保管，提取則依傳票領回後由當事人蓋章領回。	

建設課

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
參、建設類	一、道路橋樑工程	道路工程	1. 辦理「吉安鄉中原路(中央路以西路段)拓寬工程」，第一階段土地移轉及徵收計畫。 2. 辦理編號鄉道及市區道路重要路段養護工程。 3. 全鄉鋪設 AC 路面 35,657 平方公尺。 4. 吉安鄉永吉橋護欄欄杆改善工程。 5. 106 年度原住民族部落特色道路改善計畫—白雲、楓林道路改善工程。	
	二、下水道工程	排水溝工程	1. 辦理鄉內各村排水溝改善及維修工程。 2. 全鄉排水溝蓋損壞更換改善 159 組。 3. 都市計畫雨水下水道清淤工程。 4. 106 年度農地重劃區緊急農水路改善計畫。 5. 鄉內排水新築及整修工程。 6. 吉太街排水溝設施改善工程。 7. 吉安鄉東昌村排水溝改善工程。	
	三、公共工程	公共工程	1. 辦理縣議員及鄉民代表建議工程。 2. 辦理上級補助各項建設工程。 3. 辦理吉安鄉(中山路)市區道路人本環境改善工程。 4. 辦理吉安鄉仁愛新城地坪改善工	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	程		程。 5. 吉安鄉各村基層建設工程 6. 公共圖書館閱讀環境設備升級實施計畫。 7. 稻香村活動中心興建工程暨南昌村活動中心興建工程。	
	四、水利工程	水利工程	1. 會同縣府勘辦廢棄溝申請案件。 2. 會同縣府勘辦地下水權申請案件。 3. 會同縣府辦理河川地土石採取申請案。 4. 辦理區域排水及一般排水清淤工程。	
	五、路燈工程	路燈工程	1. 辦理全鄉路燈裝設：150 瓦鈉光燈 16 盞、250 瓦鈉光燈 4 盞。 2. 辦理全鄉路燈維修作業：1,043 盞。 3. 全鄉路燈總數量：路燈 11,023 盞、LED 燈 513 盞。	
	六、都市計畫	都市計畫	1. 委託內政部營建署辦理吉安都市計畫第四次及吉安（鄉公所附近）都市計畫第三次通盤檢討規劃計畫作業（第二階段）。 2. 辦理「變更吉安都市計畫（住一住宅	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	畫		區)細部計畫(第一次通盤檢討)案」 (105.12.8 公告實施)。 3. 核發都市計畫內分區使用證明計 981 件。 4. 核發已、未實施建築管理地區建物證明計 3 件。 5. 核發有無農舍證明計 15 件。 6. 核發未損壞公共設施證明計 111 件。 7. 違章建築查報作業計 174 件。 8. 違反都市計畫法處分裁罰計 3 件。	
	七、公園管理	(一)公園 (二)停車場	1. 辦理各公園、廣場、綠地管理及維護。 2. 辦理社團認養本鄉公園綠地。 1. 辦理仁里立體停車場委外營運。 2. 定期維護南昌停車場。	
	八、工商管理	工商管理	辦理工商標示調查工作。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	理			
	九、市場管理	(一)北昌市場	1. 原有店鋪 5 位，出租使用 5 位。 2. 原有攤位 6 位，出租使用 4 位。	
		(二)仁里市場	1. 原有店鋪 14 位，出租使用 14 位。 2. 原有攤位 66 位，出租使用 42 位。 3. 臨時自產自銷攤位 20 位，出租使用 20 位。	
		(三)慶豐市場	1. 原有攤位 28 位，出租使用 28 位。 2. 原有臨時攤位 6 位，出租使用 3 位。	

農業暨觀光發展課

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
肆、農業暨觀光發展類	一、農業推廣	(一)調整耕作制度活化農地計畫	1. 辦理 106 年度調整耕作制度活化農地計畫，一期 1,592 戶、3,267 筆、481.1301 公頃。二期 1,957 戶、4,589 筆、671.5900 公頃，總共補貼現金給農戶共新台幣 33,321,054 元。 2. 辦理水稻坪割業務 5 農戶。	
		(二)植物保護	1. 採購水稻福壽螺及稻熱病防治藥劑，防治面積約 310 公頃，購買三賽唑藥劑 980 包、耐克螺藥劑 5,280 包及嘉賜黴素 820 瓶，補助農民配合防治。 2. 配合全國農村農地滅鼠計畫，辦理一般耕地 600 公頃。	
		(三)農務業務	1. 按期辦理農糧情調查及蔬菜面積、產量預測。 2. 辦理農地農用證明業務計 308 件及農業用地作農業設施容許使用證明業務 20 件。 3. 辦理平均地權作業與農地不可分離業務。(計 6 件) 4. 辦理農業基本戶調查。 5. 3 月辦理植樹節活動，於楓林步道第五觀景台種植河津櫻，宣導環境綠美化。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
		(四)農業推廣教育	1. 輔導農會辦理家政、四健、農事推廣教育，普及農業新知，加速農業升級。 2. 核發農機使用證 13 件、核發農機號牌 32 件，補助 25 名農友購買農機。 3. 輔導無殘毒蔬菜生產。	
		(五)有機農業推廣	9-12 月辦理「有機農業行銷輔導計畫」，共辦理 12 場次「鄉民農園食農教育課程」、8 場次「有機農業講座」，及 6 場次「有機健康蔬食烹飪體驗課程」及 1 場次「有機農產品展售活動」。	
	二、林產推廣	(一)林務及環境美化	1. 辦理全民造林、平地造林及超限造林獎勵補助檢測計 8 筆，符合獎勵金發放標準計 8 筆。 2. 辦理小花蔓澤蘭防除工作，維護森林樹木正常生長。 3. 協助辦理 106 年度「環境綠美化」無償配發樹苗申請。	
		(二)山坡地管理	1. 辦理山坡地保育宣導。 2. 辦理山坡地違規使用查報及制止工作。 3. 106 年 4 月 19 日辦理水土保持教育宣導計 1 場次。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	三、水產推廣	水產養殖	1. 辦理養殖漁戶調查並辦理魚苗核發業務。 2. 按月查報養殖魚產量並填季報、年報。 3. 辦理魚塢放養量普查計 2 戶 6 口魚塢。	
	四、畜產推廣	(一)家畜改良增產 (二)家畜疾病防治	1. 辦理家畜禽類數調查及畜禽動態調查。 2. 辦理毛豬、肉雞生產數量調查及申報。 1. 按時輔導豬瘟、口蹄疫預防注射工作，計豬瘟 11,665 頭，口蹄疫 6,513 頭。 2. 輔導牛、羊、鹿口蹄疫防疫注射計 248 頭。 3. 按時辦理家禽疾病防疫工作並發給消毒藥劑，計 19 場次。 4. 按時配合辦理乳牛、羊、鹿隻結核病檢疫工作。 5. 辦理犬、貓狂犬病預防注射計 3,581 頭。 6. 輔導家禽新城病預防注射防疫 18,761 隻。	
		(三)野生動	1. 協助農民合法申請架設鳥網 7 件，	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
		物保育	防止私設鳥網。 2. 協助台灣原住民利用野生動物申請案(捕鳥季)18 件次。	

社 會 課

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計 畫 名 稱			辦 理 情 形	備 註
類	項	目		
伍、社會類	一、社區發展	社區業務	1. 加強推行社區發展後續計畫，賡續推動社區基礎工程，生產福利精神建設，推展社會福利服務，提昇社區居民生活品質。 2. 執行 106 年度仁和社區深耕計畫，經費 26 萬 250 元整。 3. 補助辦理南昌、仁和、永安、勝安、慶豐、仁里、太昌、北昌、福興、宜昌、永興、吉安等 12 個銀髮福氣站及巡守隊、婦女、親子、弱勢團體等各項研習活動，充實社區精神倫理建設內涵。 4. 補助未列分年深耕計畫社區辦理各項活動計 9 個社區。 5. 補助各類社團辦理各項社教活動計 117 次。 6. 辦理社區活動中心內部設施改善，106 年度計有 18 個。 7. 106 年南昌及稻香活動中心興建工程，申請內政部補助共計 800 萬元整，花蓮縣政府補助 1,000 萬元整，議員補助款 280 萬元整。	
	二、社會	各種紀念活動	1. 舉辦 106 年模範母親表揚活動。 2. 舉辦 106 年模範父親表揚活動。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	會運動			
	三、社會救濟	急難救助	1. 辦理低收入戶調查及生活補助事宜，計 2 款 113 戶 160 人，3 款 448 戶 947 人。 2. 辦理身心障礙者生活補助器具補助計申請 387 件。 3. 辦理行政院勞委會職訓局花蓮就業服務站就業快報張貼本所網頁。 4. 協助本鄉鄉民申請托育養護安置機構 395 件。 5. 協助本鄉鄉民申請身心障礙停車證 509 件。 6. 辦理馬上關懷急難救助專案，共 42 件，核發新台幣 50 萬 5000 元整。 7. 辦理仁愛基金專戶救助案，共 21 件，計 21 萬。 8. 辦理花蓮縣急難救助共 20 件。 9. 辦理轉介民間基金會救助共 209 件。	
	四、福利	福利行政	1. 核發低收入戶證明 2,261 張。 2. 辦理本鄉鄉民身心障礙手冊鑑定申請，計 1,952 人。 3. 受理中低收入老人生活津貼申請，	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	政策		計 297 人。 4. 受理中低收入身心障礙生活津貼計 1,797 件，核發 81,877,387 元。 5. 辦理兒童暨少年生活扶助 548 件。 6. 辦理父母未就業育兒津貼計 1,023 件。 7. 辦理特殊境遇家庭扶助計 42 件。 8. 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助計 43 件。 9. 配合花蓮縣政府發放低收入戶及中低收入身心障礙戶三節(春節、端午節、中秋節)生活物資(白米、食用油)，計 9,867 人次。 10. 仁愛基金慰問本鄉鄉民於東區老人之家安養春節慰問金計 23 人，共計 1 萬 3,800 元。 11. 配合花蓮縣政府辦理中低收入老人假牙補助寄發通知，計 373 人次。 12. 辦理中低收入老人公費收容計 101 人次。 13. 辦理 65 歲以上老人及身心障礙者免費乘車票根換現金，計發放 252 萬 3,137 元。 14. 辦理中低收入戶調查，補助健保費及 30%學雜費，計核定 284 戶 677 人。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	五、社會福利	老人福利	1. 辦理鄉內老人棋奕比賽 1 次、撞球比賽 1 次、歌唱比賽 1 次、桌球比賽 1 次、健走活動 1 次，補助金額計 9 萬 1,912 元。 2. 重陽節致贈 70 歲以上老人禮金計 6,482 人，新台幣 324 萬 1,000 元。 3. 配合縣政府辦理致贈 106 年 90 歲以上縣民重陽敬老禮金 326 人，32 萬 6 仟元。 4. 申請縣政府 106 年度老人自強活動補助計有北昌、福興、永興、永安、太昌、稻香、慶豐、勝安、干城等 9 個社區，補助款 30 萬 8,000 元。 5. 本鄉老人會會員計有 600 人，平日於老人館從事休閒活動，本所聘僱 1 人管理會館事務，並辦理老人館房屋養護及修繕事宜，共計 68 萬 2,722 元。 6. 致贈本鄉獨居老人端午節禮盒發放 126 份，計 5 萬 400 元。	
	六、社會教	各項運動	1. 補助及協助鄉內各國小及社區辦理學校社區聯合運動會。 2. 辦理 106 年度花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會參賽等相關工作。 3. 補助鄉內體育相關委員會辦理各項	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	育		體育活動。 4. 辦理鄉長盃槌球比賽活動。	
	七、國民教育	舉辦國語文獎勵	1. 106 年 9 月舉辦全鄉國語文競賽，並選拔優秀選手參加全縣複賽。 2. 辦理 106 學年度適齡兒童名冊轉錄及電腦列印入學通知單。 3. 辦理本鄉失學、中途輟學強迫入學事宜。	
	八、防救災害	成立鄉臨時收容救濟站	1. 106 年 7 月間尼莎颱風過境，本鄉假勝安宮成立災民收容所，共收容災民 60 人，購置物資共 2 萬 7,129 元。 2. 106 年 1013 豪雨成災，本鄉假勝安宮成立災民收容所，共收容災民 28 人，購置物資共 1 萬 710 元。	
	九、全民健保	全民健康保險	1. 第六類(無職業加保)加保人數：被保險人 1 萬 5,650 人，第五類加保人數計 889 人。 2. 協助民眾申請紓困貸款。	

人事室

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
陸、人事類	一、人事管理	(一)本所組織編制調整及各課室人力檢討運用。	1. 合理調整組織編制，健全各課室員額配置。 2. 進行業務功能評估，檢討人力配置，提升組織人力運用效益。	
		(二)強化員工訓練進修，賡續推動學習型組織，提升行政素質。	1. 配合政府政策，推動學習型組織，鼓勵同仁終身學習，精進學能。 2. 鼓勵員工參加政府採購法、英語能力訓練及檢定，激勵自我成長，提昇國家競爭力。	
		(三)加強差假勤情管理，覈實辦理獎懲案件。並提倡績效導	1. 依差勤規定落實員工差假勤情管理，控管差勤申請，整飭辦公紀律。 2. 落實平時考核，獎懲分明，公開公平，以獎優汰劣之原則，辦理獎懲案件。 3. 落實績效管理制度，導引組織及員工注重績效與實務，以提升行政效能。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告					
計畫名稱			辦理情形		
類	項	目	備註		
		向觀念，落實績效制度與管理，以提升行政效能。			
		(四)待遇福利暨各項補助與員工康樂活動。	1. 依據相關法規，辦理保險業務並主動申辦同仁各項福利補助，維護員工權益。 2. 加強照護退休員工及眷屬撫卹並派人辦理慰問事宜。 3. 籌辦員工文康活動，鼓勵從事正當休閒娛樂以達到身心健康，感情聯繫及鼓舞士氣之目的。		
		(五)落實人事資料管理與各項人事統計資料系統報送之正確性。	1. 執行「人事管理資訊系統」作業應用、維護、登錄及管理。 2. 人事資料並建檔、校繕完成資訊化管理。 3. 藉助人事資訊化功能，強化人事業務成效，提升人事服務品質。		

政 風 室

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
柒、政風類	政風管理	政風工作	1. 實施政風法令、資訊及機關安全、公務機密維護宣導，提升本所廉能風氣與保密及機關安全維護識能。 2. 辦理 106 年本所公務機密暨安全維護，不定期檢查 2 次，強化本所安全維護設施(備)，確保機關人安、物安、事安。 3. 配合本所活動辦理反貪宣導，於活動現場實施有獎徵答贈送宣導品，促進民眾反貪意識。 4. 委託臺灣趨勢研究公司辦理本所 106 年度廉政民意暨服務滿意度調查，並將民眾反映意見，簽陳首長核閱及移請業務單位參考辦理。 5. 受理本所 106 年度公職人員財產就(到)職、卸(離)職、解除代理及定期申報工作。 6. 依政府採購法規辦理採購案件之開標、比(議)價、決標及驗收程序之監辦作業。 7. 訂定春安期間專案安全維護計畫，協助維護安全事項。 8. 為確保機關安全，辦理 106 年度機關安全維護會報。 9. 落實廉能政策，辦理 106 年度廉政會報。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			10. 提升同仁廉政觀念，辦理「勇於任事依法行政－圖利與便民，及公務員常見之刑事、行政責任講習」、「公務員廉政倫理規範及公職人員利益衝突迴避法講習」、「清潔隊廉政宣導」、「村長及村幹事廉政宣導」等廉政教育講習。	

主 計 室

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計 畫 名 稱			辦 理 情 形	備 註
類	項	目		
捌、主計類	一、歲計業務	(一)預算之籌編及審議	1. 彙編 107 年度本鄉總預算： (1)歲入部份依據財政收支劃分法規定，計列各類收入及上級政府補助收入 348,369,000 元。歲出部份依據各課室施政工作計畫所編概算，除人事費、辦公費用及上級交辦事項，重要建設經費優先編列，其他經費均參酌財源並本摶節原則，計列 59,588,000 元，歲入歲出差短 39,451,000 元，移用以前年度歲計賸餘彌平。 (2)經代表會第 20 屆第 6 次定期大會議決通過。	
		(二)年度預算之執行及管考	1. 編製 105 年度總決算： (1)歲入決算 455,295,900 元，歲出決算數 363,801,279 元，歲計餘絀 91,484,621 元。 (2)經代表會第 20 屆第 5 次定期大會審議通過。 2. 於期限內將決算書送花蓮縣政府及審計室。	
		(三)決算之編造及	依現行預算法、會計法、各機關單位預算執行要點等規定辦理。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
		送審		
	二、會計業務	(一)加強內部審核	依據內部審核處理準則、審計法、政府採購法、政府支出憑證處理要點等有關規定辦理。	
		(二)清理預墊付款	各項預墊付款，於預付、墊付原因消失時，即時清理轉正。	
		(三)依限編送公告各種會計報告，實施經費公開	1. 依規定期限編送各種會計報表至有關單位。 2. 按月公告會計月報。	
		(四)執行會計制度發揮會計功能	依會計法相關規定辦理並推行會計制度。	
	三、統計	(一)公務統計	按月編送兼辦統計調查工作報告表。	
		(二)調查統計	辦理家庭收支訪問調查 78 戶，人力資	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	業務	計	源調查 596 戶，汽車貨運調查 48 戶，受僱員工薪資調查 252 戶，家庭收支記帳調查 24 戶，受僱員工動向調查 23 戶，職業類別薪資調查 23 戶，人力運用調查 120 戶、工商及服務業抽樣調查 149 戶、人口概況調查 205 戶，合計 1,398 件。	

行政室

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
政、行政類	一、行政管理	行政事務及物品管理	1. 行政事務用品適量供應業務需要。 2. 員工薪津及退休人員節日慰問金適時發放。	
	二、文書管理	(一)公文收發作業	收發文 31,626 件，收發作業悉數符合公文處理規則之規定。	
		(二)檔案管理	1. 歸檔 30,795 件，並依檔案法等相關規定辦理借調作業清理報燬。 2. 完成檔案編目建檔 30,795 件。	
		(三)公文製作	參照行政院秘書處編印「文書處理手冊」的規定旨意，達到公文製作的簡明要求。	
		(四)縣公報處理	縣公報寄達本所，立即分會各課室參辦。	
		(五)印信管理	本所關防、官章派專人負責保管，使用印信依法嚴加管制，套印文件需秉首長指示，督促各承辦人員互相配合，以防疏失。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	三、庶務管理	(一)財產管理	1. 鄉有財產全面清點 1~2 次，達到帳產一致。 2. 不動產及動產實施不定期保養，全部保持在正常狀態。	
		(二)工友管理	1. 工友服勤管理及工作分配，達到適才適用及勞逸平均。 2. 保障工友權益，辦理保險及各項福利。 3. 辦理工友年終考績，核發獎金。	
		(三)廳舍及集會管理	1. 廳舍實施定期保養，適時檢討，經常保持堪用及整潔。 2. 每季定期舉行環境清潔大掃除，經常保持辦公廳整潔，提高工作效率。 3. 訂定集會場所使用管理收費辦法，保持器材及場地完整及堪用。	
		(四)車輛管理	1. 車輛適時檢修，經常維持良好狀態。 2. 車輛調派及燃料油購發使用，均依調派使用辦法之規定順利完成。	
	四、研考	(一)研究發展	1. 賡續推行研究發展及加強為民服務工作，落實便民服務，勵行行政革新，全面提昇服務品質。 2. 加強為民服務工作之提昇，鼓勵同	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告					
計畫名稱			辦理情形		備註
類	項	目			
	業務		仁針對承辦業務提出改進之檢討。		
		(二)管制考核	1. 所有案件皆辦理收文取號，使之無漏失之虞，並可追蹤管制。 2. 按月實施公文稽催檢查，對逾限未結案件均依規定填列報表，以加強公文處理績效。 3. 對特定案件列管追蹤，全年總計列管 423 件，全部依限處理。 (1)人民陳情案件 33 件，民眾建言及鄉長信箱 239 件。 (2)鄉民代表會議決 33 件。 (3)村長暨村幹事業務會報 154 件。		
		(三)為民服務	1. 編訂 107 年度施政計畫。 2. 編訂 106 年度工作報告。 3. 鄉民代表會兩次定期大會，彙編鄉長施政報告，均在大會開會前按時提送。		
		(四)辦公室自動化	1. 配合使用花蓮縣政府 106 年度新版公文管理系統辦理公務，公文上線使用人數計有 77 人。 2. 與民間電腦公司簽訂維修合約，以確保電腦作業運作正常。 3. 電腦機房防火牆及郵件主機、防毒		

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計 畫 名 稱			辦 理 情 形	備 註
類	項	目		
	五、新聞業務	新聞聯繫	系統主機之隨時檢測安裝程式，以維資訊安全，讓本所資訊網路運作正常。 4. 配合相關法規更新本鄉全球資訊網，提供各項訊息、表單之查詢、下載，並統一設置民眾建言單一窗口專區供民眾線上反映，立即處理。 由鄉長室統籌發佈新聞，並適時利用網路社群、電子看板及傳播媒體宣導與民眾有切身關係之重要措施，以堅定民眾對政府的信心與向心。	

清 潔 隊

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
拾、環保類	一、一般行政	(一)行政管理	1. 清潔隊部及垃圾掩埋場，星期一至星期六每日排班值夜，以維護場地及機具安全，星期日不開放。 2. 清潔隊分日、夜兩班執行工作，嚴格管理。 3. 每月核定清潔隊員工作獎金、司機維護車輛安全獎金。	
		(二)車輛管理	1. 車輛集中管理，選派專業修車技士負責檢管及維護。 2. 嚴格車輛保養，以減少維修費，確保行車安全，每日填報行車紀錄表，維修事前申請核定。	
		(三)公害防治	1. 不定期派員巡查鄉內環境衛生並勸導取締。 2. 加強重要道路整頓工作。 3. 辦理環境清潔維護，國家清潔週宣導工作。 4. 協助捕捉流浪犬，以改善環境衛生。 5. 製作禁止傾倒廢棄物看板，加強稽查取締，設立流動監控點管控。	
		(四)防除病媒	1. 轉發滅鼠毒餌，分送各家戶。 2. 辦理全鄉登革熱預防大掃除，村里社區宣導，去除孳生源，噴灑病媒防除藥劑。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
	二、環保業務	垃圾集運	1. 全鄉垃圾集運方式分不落地及定點收集二種方式，賡續改善，以達環保要求。 2. 加強垃圾分類、資源及廚餘回收工作，以減少垃圾量，提升資源回收率。 3. 加強排水溝疏濬，以改善環境衛生，預防病媒傳播。	
	三、一般建築及設備	環保設施	1. 辦理巨大廢棄物破碎廠電力改善工程修復完成。 2. 購置環境稽查車 1 台，加強巡檢本鄉髒亂點，提升環境衛生品質。	
	四、農業管理與輔導業務	環境綠化美化	有效運用閒置空地，塑造優質環境，執行環境清理、植草、綠美化，並適度養護。	

幼 兒 園

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
拾壹、幼兒園類	一、幼兒業務	(一)幼教業務	1. 106 年 1 月辦理歲末教學成果發表暨親子活動及春節節慶單元教學，迎新送舊過新年、元宵彩繪燈籠 DIY 及新春團拜活動。 2. 106 年 5、6 月及 11、12 月辦理招生名額公告、新生報名及幼童註冊繳費事宜。 3. 收全鄉幼兒平均約 179 人，中低收入戶 2 名、低收入戶幼兒計 2 名、原住民幼童 25 名申請幼教補助，成立國幼班上、下期約 59 名，中班 60 名小班 60 名，申請 4-5 歲免費補助。 4. 教育部核定教保費，每名教保員每月 900 元，106 年 1-7 月新台幣 71,400 元及 8 月-12 月新台幣 51,210 元，106 年 1-12 月共核撥 123,610 元，計 12 名教保員受惠。 5. 教育部補助幼兒園 106 年度人事經費 2 期計 80 萬元。 6. 教育部補助 106 年度特教幼童家長計 9,000 元，7 月份辦理特教宣導活動教育部補助 3,392 元整。 7. 106 年教育部核定補助改善教學設備經費新台幣 246,029 元，購工作櫃、鞋櫃及電腦等設備。 8. 依據幼兒教育及照顧法 18 條規定，	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
計類	畫項	名目		
			幼兒園置廚工 2 人，幼童營養午餐點心由廠商提供食材，每日由廚工烹煮營養均衡，美味可口午餐及點心。 9. 3、9 月辦理幼兒園場所消防防護教育訓練及演練 2 場，9 月 21 日配合全國防災日，辦理全園天災師生防護逃生演習。 10. 推動原住民母語教學計阿美族 2 班及太魯閣族 1 班共計 3 班。 11. 幼兒園入口意象綠美化，園所外牆種植花草，營造優質的幼教環境。 12. 106 年 8 月執行辦理 106 學年度新生幼兒家長親職座談會。 13. 5 月份辦理慈幼週活動，與父母共享親子遊戲等活動；7 月份辦理第 22 屆大班結業典禮暨表揚乖寶寶活動及大、中班表演活動，結業生計 56 人。 14. 5 月份學習客語幼兒參加客委會舉辦客語幼幼認證，38 位幼兒獲得認證通過；推動客語生活學校教學計畫，參與客語教學計 2 個班 60 名幼兒受惠；10 月 14 日參加全國客語生活學校成果觀摩賽東區初賽，榮獲戲劇表演類特優及口說藝	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			術類優等，代表東區(宜蘭、花蓮、台東)於 11 月 11 日參加全國總決賽，榮獲戲劇表演類全國第一名，並參與客家文化節等社區各項活動表演。 15. 排定班級老師家庭訪問日，加強幼兒與家庭園所親師的互動，增進老師了解幼兒家庭狀況，提早介入關懷協助，減低家庭問題的延伸。 16. 推動班級老師繪本導讀，引導幼兒閱讀繪本習慣，每週至少入繪本館 1 次為幼兒說故事或借書閱讀，加強閱讀觀念增進親子閱讀習慣。 17. 提升幼兒大肌肉發展，每日戶外 30 分鐘，實施體適能活動。 18. 配合新課綱教學，教育處輔導員定期入園輔導教學，以提升國幼班老師教學專業能力。 19. 配合主題教學課程延伸，辦理戶外教學認識動、植物自然生態。 20. 重視「生命教育」每月辦理慶生會，教導小朋友懂得感恩，孝順父母。 21. 保障幼童的權益，辦理學生團體保險，幼童計上期 178 名、下期 179 名受惠；幼兒園之場所投保公共意	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
		(二)衛生教育管理	外險，由教育部全額補助。 22. 每月向行政院農委會農糧署申購，「學校用餐食米」，可減輕公立幼兒園餐費成本，使公立幼兒園學童亦能享用新鮮、品質有保障的好米。 1. 辦理衛生保健教學：手口鼻的衛生登革熱、腸病毒防治、口腔保健、視力保健；協助老師幼童認識疾病，進而學得正確的健康知識和態度以及培養出正確的衛生習慣。 2. 張貼宣導衛生防治資料，轉發師生及家長「生病不上學」之概念，叮囑幼童使用肥皂正確洗手五步驟及要件並培養良好習慣奠定健康的基礎。 3. 每日腸病毒防治自我檢查；落實體溫、晨間及手口檢查，教室環境、教具等每週五清潔消毒（市售漂白水稀釋 1：100）幼童棉被清潔。 4. 5 月、11 月配合衛生局辦理腸病毒防治宣導。 5. 5~10 月配合衛生所學齡前幼兒預防接（補）種事宜。 6. 3 月及 6 月辦理全園所幼童身高、體	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			重之測量。 7. 4 月辦理全園幼童視力檢查計 178 人次。 8. 辦理全園所幼童身高測量計上學期 178 人次，下學期 179 人次。	

客家事務所

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
拾貳、客家事務類	客家文化	客家文化活動	1. 辦理貝殼花布公雞研習(106.1.22)。 2. 辦理 106-107 年促進地方客語整體發展計畫前期推動(106 年 1 月至 106 年 6 月)，獲得客委會核定獎勵金 50 萬元，將做為推動客語發展規劃相關課程及設備之用。 3. 辦理 106 年度推行公事客語無障礙環境「客語臨櫃志工服務」計畫。(106 年 3 月至 106 年 11 月)。 4. 辦理「吉安好客慶元宵・金雞報喜迎新年」活動(106 年 2 月 10 日)。 5. 辦理 2017 桐花祭活動(106 年 4 月 14、15 日)。 6. 辦理 106 年客家文化人才培訓(106 年 3 月至 106 年 9 月)。 (1)客家音緣傳唱班。 (2)客家弦琴藝能班。 (3)客家柳琴、中阮指彈藝能班。 (4)舞話客家藝能培訓研習班。 (5)客家八音班。 (6)客家地方戲曲。 (7)胡琴進階班。 (8)客家舞蹈班。 (9)飛旋舞團。 (10)客語傳承研習班。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			(11)風之采舞蹈技藝班。 7. 辦理 106 年「吉安鄉客家產業創新育成計畫」(106 年 6 月至 106 年 9 月)。 (1)木作工藝客家花布燈籠系列(二)人才培育班。 (2)客庄女紅—花嫁系列(三)人才培育班。 (3)客家傳統美食(二)人才培育班。 8. 辦理客家花布粽零錢包手作研習(106 年 5 月 27 日)。 9. 辦理防蚊乳液手作研習(106 年 6 月 25 日)。 10. 協助縣政府辦理 2017 客庄 12 大節慶「歡喜鑼鼓滿客情暨鼓王爭霸戰」系列活動(106 年 7 月 15 日及 7 月 22 日)。 11. 辦理客家美食製作研習(106 年 8 月 25 日)。 12. 辦理愛在洄瀾橋七夕音樂會(106 年 8 月 28 日)。 13. 辦理 106 年度吉安鄉客家產業創新育成暨客家文化人才培訓計畫聯合成果展(106 年 9 月 23 日)。 14. 配合社會課「中秋花好月正圓・福滿吉安慶中秋」活動，辦理客語闖	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			通關(106 年 9 月 30 日)。 15. 辦理吉安鄉客語能力中級暨中高級認證研習班。(106.10.2. 至 106.11.15)。 16. 辦理 106 年收冬戲-來客庄看戲系列活動： *主題日—收冬慶豐年(106 年 12 月 2 日)，結合客家歌舞、收冬戲演出及農特產展售活動。 *闔雞比賽(106 年 12 月 1 日)。 *圓福祭祀(106 年 12 月 2 日)。 17. 辦理吉安客庄唱山歌學客語研習(106 年 10 月 27 日至 107 年 1 月 12 日)。 18. 辦理 106 年客家花布包 DIY 研習(106 年 11 月 12 日)。 19. 辦理客家花布創意檯燈研習(106 年 11 月 19 日)。 20. 辦理客家趣味小物手作研習(106 年 11 月 26 日)。 21. 辦理快樂學客語研習(106 年 12 月 6 日至 107 年 1 月 19 日)。 22. 辦理小板凳彩繪研習(106 年 12 月 11 日、106 年 12 月 14 日)。 23. 辦理客家養生年菜研習(106 年 12 月 9 日)。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			24. 辦理客家手作小品燈籠研習(106 年 12 月 23 日)。 25. 辦理吉安鄉南埔客家溯源計畫-海唇情深一客庄工程，目前已完工，B 工區洄瀾自行車步道定於 106 年 3 月 17 日辦理啟用典禮；A 工區洄瀾橋聯結化仁海堤自行車步道定於 106 年 4 月 28 日辦理啟用典禮。 26. 辦理吉安好客藝術村-吉野移民村環境再造工程第二期於 106 年 3 月 30 日召開第 1 次社區說明會議。 27. 辦理縱谷客家第一庄三期－吉野舊庄街「永吉興安」客庄地景串珠計畫於 106 年 3 月 31 日召開第 1 次社區說明會議。 28. 辦理 2017 愛在洄瀾橋-浪漫七夕音樂會(106 年 8 月 28 日)。 29. 辦理吉安買菸廠(花蓮菸草試驗場)故事館暨客家青年創新基地孵育計畫(期程 106.5 月至 106.12 月)。 30. 辦理「吉安買菸場－花蓮菸葉故事館環境整修工程」計畫(期程 106 年 4 月至 106 年 12 月)。 31. 辦理「吉安鄉《吉安好客藝術村》吉野移民村環境再造工程第二期	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計 畫 名 稱			辦 理 情 形	備 註
類	項	目		
			—產業復振與歷史之心重建計畫」 (期程 105 年 11 月至 106 年 12 月)。 32. 辦理「【縱谷客家第一庄】第三部 曲-吉野舊庄街「永吉興安」客庄 地景串珠計畫」。(期程 105 年 11 月至 106 年 12 月)。	

原住民民事務所

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
拾 叁 、 原 民 事 務 類	一 、 原 住 民 業 務	原住民生活輔導	1. 106 年共計通過證照檢定並申請原住民技術士技能檢定獎勵者共 70 人。 2. 106 年度辦理原住民族語學習振興活動～阿美族母語教學(3 班)計 80 人，計新台幣 16 萬元。 3. 106 年度辦理原住民親子教育暨母語朗讀活動計 200 人，計新台幣 4 萬元。 4. 106. 3. 9 辦理部落頭目進行部落拒絕吸毒法律宣導課程一場次。 5. 106. 4. 22 假本鄉阿美文物館協助辦理「部落婦女身心成長研習活動」1 場次，參與人數計 150 位。 6. 106. 3. 19 辦理本鄉 106 年原住民米得路(Mitelu)暨傳統阿美族摔角人才活動，共計族人 100 人參與。 7. 106. 4. 22 辦理『健康向前行～部落婦女身心靈成長研習營』計 150 人，計新台幣 2 萬 8,000 元。 8. 106 年度辦理社會教育～社區部落老人文化知性之旅活動計 40 人，計新台幣 6 萬元。 9. 106. 7. 20 與地方法院合作辦理地方法院參訪及法院教育課程一場次，並安排院長進行法律宣導課程給所	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			有參與的原住民民眾，講解法律的重要性及法院所提供的相關服務民眾功能性。 10. 協助縣府 106.10.3 辦理本鄉「家庭親職教育」與「原住民消費者保護宣導活動」1 場次，共計 50 人參與。 11. 協助政府 106.10.31 至南華教會辦理本鄉「國民年金及老人用藥安全」、「防止跌倒講座」1 場次，共計 40 位老人參與。 12. 106/11/11~25 日辦理部落婦女服務隊成長暨產業文化觀摩研習活動計 80 人，新台幣 45 萬 7,500 元。 13. 106 年度辦理參訪台東部落文化交流暨尋根活動，計 40 人，3 萬 3,248 元。 14. 106 年度辦理部落社區總體營造鄉民農園計畫種植農作改良物原生菜(野菜)教育示範栽培計畫計 30 人，計新台幣 8 萬 8,602 元。 15. 106 年度辦理部落婦女傳統鼓製作與節奏鼓研習 20 人，計新台幣 9 萬 8,918 元。 16. 106 年度辦理東昌婦女服務隊社會教育知性成長暨觀摩之旅活動計	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計 畫 名 稱			辦 理 情 形	備 註
類	項	目		
			40 人，計新台幣 5 萬元。 17. 106. 11. 4 辦理「天主教會慎終追遠暨煉靈月追思彌撒」活動計 280 人，計新台幣 10 萬元。 18. 106 年度辦理業務年終報告、傳統花帽服飾結業成果展暨部落婦女服務隊表揚活動計 250 人，計新台幣 4 萬元。 19. 106 年度辦理部落婦女服務隊全年所務重要會議 4 場次，計 203 人次參加。 20. 106 年 1-12 月辦理經濟部能源局委託本所辦理瓦斯補助運費差價業務，本年度共計受理案件為 2,459 戶，補助金額 2,927,000 元。 21. 106. 7. 1~8. 30 辦理本鄉「吾愛吾鄉～原住民族青年返鄉體驗工讀計畫」，共進用工讀生 4 名。 22. 106 年度中低收入戶原住民建購及修繕住宅計畫補助核，第一期核定戶：建購 9 件，修繕 4 件。 23. 106 年 8 月 5 日至 8 月 27 日辦理原住民傳統歲時祭儀「豐年祭」活動，計 8,000 人。 24. 106 年度原住民部落永續發展造景計畫第 2 次核定～「南華部落聚會	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			所興建工程規劃設計技術服務」及「慶豐部落聚會所興建工程規劃設計技術服務」，共計 2 件，總計中央補助為新台幣 738,000 元，地方配合款為新台幣 82,000 元整，總合計為新台幣 820,000 元。 25. 106 年 7 月 30 日至 9 月 16 日原住民手製包包工藝聯展，經費 98,000 元。 26. 106 年 12 月 3 日至 12 月 20 日「學原藝」年度習回顧展，經費 20,160 元。 27. 106 年 3 月 2 日至 3 月 30 日辦理 106 年度太魯閣族母語教學活動，分 2 班(1)幼兒-國小組以上：地點福興村清水教會各 20 人計 40 學員，計 60,000 元整(2 班各 30,000 元)。 28. 106 年 6 月 17 日鄉長盃原住民 Truku 族傳統射箭比賽，計參賽人員 350 人，共計 260,000 元。 29. 106 年度辦理「2017 太魯閣 Mgay Bari(感恩歲時祭儀活動)」，計參加人員 600 人，共計 520,000 元。 30. 106.2.19 日辦理太魯閣族部落聯合會議，共計 130 人，經費共 10,000	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
計類	畫項	名目		
			元整。 31. 106 年 Yu Yuh 部落服務隊 1-12 月份會議共 6 次(單月)，計參加人員各 40 人。 32. 106 年度補助原住民社團辦理活動，共計 10 件，經費共 150,000 元整。 33. 106. 7. 2 辦理 Trukuy 族耆老說故事活動，共計 150 人，經費共 50,000 元。 34. 106. 12. 10 至 12. 24 辦理 106 年度原住民狩獵祭活動計 2,500 人。 35. 106. 7. 5 至 7. 28 辦理 106 年度兒童暨青少年電腦研習計 16 人。 36. 106. 4. 12 至 4. 21 辦理銀髮族電腦研習活動計 16 人。 37. 106. 12. 16 辦理 2017 年聖誕・感恩・報佳音系列活動，計 600 人參與，經費 270,000 元。 38. 106. 4. 17 至 4. 30 止，辦理 106 年度 Truku 族傳統編織工藝研習活動，計 20 人參加，經費 120,000 元。 39. 106. 11. 18 至 11 月 30 日止，辦理 106 年度 Truku 傳統編織工藝進階班研習，計 15 人，經費 85,000 元。	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			40. 106 年 1 月至 12 月份辦理民眾申請急難救助個案共計 82 件，核撥急難金 728,000 元。 (1) 死亡救助 24 件，核撥 225,000 元。 (2) 醫療救助 45 件，核撥 388,000 元。 (3) 生活扶助 12 件，核撥 105,000 元。 (4) 重大災害 1 件，核撥 10,000 元。 完成訪視及核撥救助金共 72 萬 8,000 元整。	
	二、設備及投資	公共建設及設備費	1. 原住民族部落永續發展造景計畫： (1) 吉安鄉阿美族文物館串聯南昌停車場工程。 (2) 光華部落文化聚會所綠美化及興建工程。	

圖 書 館

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
拾肆、圖書館類	文教活動	圖書館管理	一、受理民眾申辦借書證，全鄉共計 317 張。 二、辦理民眾借還書服務，共計借還書 40,822 本。 三、辦理民眾閱讀（覽）服務。 四、辦理各項閱讀推廣及藝文活動： （一）閱讀推廣 1. 春天好悅讀日。 2. 悅讀一夏 4 場次。 3. 幼兒繪本律動研習 4 場次。 4. 2017 東海岸悅讀 ing5 場次。 5. 健康故事屋 8 場次。 6. 藍天白雲草地閱讀日活動-很慢很慢的蝸牛。 7. 與作家蔡宜蓉面對面活動在吉安國中 1 場次。 8. 樂齡快樂動手玩花研習。 9. 聖誕閱讀趴-好忙好忙的聖誕老公公。 10. 每週二 0-5 歲媽媽說故事活動。 11. BOOKSTART 閱讀送閱讀禮袋。 12. 樂齡快樂動手玩花研習。 13. 新書展 5 場次，在地家 4 場次。 （二）藝文研習 金雞迎春快樂玩花。 （三）星空電影院	

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告				
計畫名稱			辦理情形	備註
類	項	目		
			播放電影送子鳥、黑貓魯道夫。 五、訂閱優良期刊 30 種及各類報紙 10 種。 六、新增藏書 2,406 冊。 七、為加強防護措施，本館及慶豐閱覽室委託保全，辦理安全防護。 八、依建築物公共安全檢查及申報辦法，加強辦理消防演練及公共安全檢查維護。	

殯葬管理所

花蓮縣吉安鄉公所 106 年度(106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止)施政工作報告

計 畫 名 稱			辦 理 情 形	備 註
類	項	目		
拾伍、殯葬管理類	一、殯葬業務	公墓管理	1. 自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止，火化場火化人數共計 2,200 人，規費收入 18,670,000 元，醫療廢棄物 11 件，87,000 元。 2. 自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止，申請納骨堂存放骨罈共 893 罐，規費收入 17,240,700 元。 3. 自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止，申請植葬人數合計 170 位。 4. 太昌、永興、北昌、東昌、福興及慈雲山示範公墓，於 106 年 3 月、7 月上旬實施噴灑除草藥劑 2 次。 5. 慈雲山納骨堂、南埔公祠於 106 年 3 月 25 日辦理清明節祈福護靈普渡法會。106 年 9 月 2 日辦理中元節祈福護靈普渡法會。106 年 11 月 4 日辦理天主教煉靈追思彌撒活動。 6. 106 年 3 月 25 日辦理清明節法會，民眾捐款計 70,400 元。 7. 106 年 9 月 2 日中元節法會，民眾捐款計 63,700 元。	

吉安鄉殯葬業務營運統計表

106.1月~106.12月

月 份	植 存			火 化					納 骨 堂						火 化		總 計 收 入
	人 數	規 費 收 入	免 費 人 數	人 數	本 鄉	外 鄉	規 費 收 入	免 費 人 數	人 數	骨 灰 (小)	骨 骸 (大)	規 費 收 入	折 扣 人 數	免 費 人 數	醫 療 廢 棄 物 (件)	金 額	
1	2	12,000	0	147	31	116	1,336,500	0	70	64	6	1,080,800	8	0	1	7,000	2,436,300
2	19	92,000	0	215	52	163	1,906,500	0	71	65	6	1,329,800	14	0	2	14,000	3,342,300
3	17	88,000	0	221	59	162	1,884,500	0	99	95	4	1,936,200	8	0	0	2,000	3,910,700
4	8	32,500	0	171	50	121	1,420,000	0	98	89	9	2,468,300	14	0	0	0	3,920,800
5	15	73,500	0	182	53	129	1,507,500	0	89	83	6	1,746,600	10	0	1	7,000	3,334,600
6	7	39,500	0	182	53	129	1,455,000	0	74	72	2	1,419,800	14	0	1	7,000	2,921,300
7	15	67,500	0	207	63	144	1,720,000	0	82	77	5	1,579,700	10	0	0	0	3,367,200
8	21	101,000	0	195	54	141	1,672,500	0	59	50	9	917,500	4	0	1	7,000	2,698,000
9	13	62,000	0	167	55	112	1,395,000	0	61	49	12	1,244,400	4	0	1	7,000	2,708,400
10	24	112,000	0	178	47	131	1,535,000	0	59	50	9	1,083,200	8	0	1	7,000	2,737,200
11	11	54,000	0	155	54	101	1,259,500	0	75	67	8	1,341,200	5	0	2	16,000	2,670,700
12	18	94,500	0	180	44	136	1,578,000	0	56	50	6	1,093,200	10	0	1	13,000	2,778,700
合 計	170	828,500	0	2,200	615	1,585	18,670,000	0	893	811	82	17,240,700	109	0	11	87,000	36,826,200